

1. 이체 정보 등록_보조금전용 카드 등록

※ 법인사업자, 개인사업자, 개인 선정자에 따라 방법이 상이하오니 반드시 상세 내용을 확인해주세요.



e나라도움 업무처리 절차

Step1 >>> Step2 >>> Step3 >>> Step4 >>> Step5 >>> Step6 >>> Step7

회원가입

교부신청서 작성 및 제출
사업등록 (지정형 사업)

교부신청

계약관리
(선택업무)

집행관리

정산관리

정보공시

1) 보조금전용카드 등록(개인, 법인)

경로 : 집행정산>보조금 전용카드관리>사용카드등록>보조금 전용카드등록

1 보조사업자는 조건검색에서 [사업연도]와 1 [사업선택] 후, 2 > 카드등록관리 항목에서[신규등록] 버튼을 클릭하여 [사용카드 등록대상 조회] 창을 띄운다.

- ☒ 보조금전용카드 등록은 보조사업자가 신청한 각 발급처에서 카드정보를 전송해준다. 단, 각 카드사마다 기간이 상이하다.
- ☒ 법인사업자, 개인사용자의 따라 창이 상이하다

사용카드 등록

도움말 묻고답하기 보조금 전용카드관리 > 사용카드등록 > 보조금 전용카드 등록

사업연도 2023

1 사업선택

카드구분 전체

카드번호(뒷자리 4자리)

[예치] 80080301000356 g49_커뮤니티전문가 지원사업 (실금)

조회

사업정보

사업번호	80080301000356	사업명	
사업비	100,000,000원	기관명	전북대학교

카드등록관리

입금제한해지요청서 2 신규등록 x 삭제

선택	구분	카드번호	카드사명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	사용여부
<input type="checkbox"/>								

1. 이체 정보 등록_보조금전용 카드 등록

※ 법인사업자, 개인사업자, 개인 선정자에 따라 방법이 상이하오니 반드시 상세 내용을 확인해주세요.

● 개인 선정자의 경우

[사용카드 등록대상 조회(팝업창)] - 개인

2 보조사업에 2-1 사용할 카드번호를 입력하고, 2-2 [추가] 버튼을 클릭하여 추가한다.

개인 사용카드 등록

개인 사용카드 등록

카드번호 2-1

2-2 추가 닫기

● 법인사업자의 경우

[사용카드 등록대상 조회(팝업창)] - 법인

2 2-1 [검색] 버튼을 클릭하고 보조사업에 2-2 사용할 카드를 선택하고, 2-3 [추가]버튼을 클릭하여 추가한다.

☒ 하나의 사업에 다수의 카드등록이 가능하며, 다수의 사업에 하나의 카드진행도 가능하다.

사용카드 등록대상 조회

사용카드 등록대상 조회

카드구분 전체 카드사 전체 카드번호(숫자 4자리) 2-1

2-2

구분	카드번호	카드사명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	등록상태
신용카드	6559-****-9864-3326	BC카드	씨티은행	1002-****7088	17일	정상	미등록

2-3 추가 닫기

1. 이체 정보 등록_보조금전용 카드 등록

※ 법인사업자, 개인사업자, 개인 선정자에 따라 방법이 상이하오니 반드시 상세 내용을 확인해주세요.

● 개인 사업자의 경우

2) 보조금전용카드 등록(개인사업자)

경로 : 집행정산>보조금 전용카드관리>사용카드등록>보조금 전용카드등록

1 **1** 보조사업을 선택한 후 조회하고 신규 등록은 보조사업자가 개인사업자인 경우, 보조금전용카드등록 화면이 다르게 나타난다. 보조금전용카드를 대표자명의로 발급한 경우 **2** [대표자명의 카드등록] 버튼을 클릭하고, 사업자명의로인 경우 **3** [사업자명의 카드등록] 버튼을 클릭하여 보조금전용카드를 등록한다.

사용카드 등록

도움말 | 문의답하기 | 보조금 전용카드관리 > 사용카드등록 > 보조금 전용카드 등록

사업연도: 2023 | 사업선택: [예치] B0070515000005 [경산테스트_B1민간_예치형] 용금: | Q. 조회

카드구분: 전체 | 카드번호(뒷자리 4자리):

사업정보

사업번호	B0070515000005	사업명	[경산테스트_B1민간_예치형] 용금의료기관 평가결과에 따른 보조금
사업비	200,000,000원	기관명	"노시발전재단"

카드등록관리

업종제한해지요청서 | **2** 대표자명의 카드등록 | **3** 사업자명의 카드등록 | 삭제

선택	구분	카드번호	카드사명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	사용여부
----	----	------	------	-------	--------	-----	------	------

[대표자명의 카드등록(팝업창)]

☒ **2-1** 발급받은 카드번호를 직접입력한 후 **2-2** [추가] 버튼을 클릭하여 등록완료한다.

대표자명의카드등록

2-1 대표자명의카드등록

카드번호: []

2-2 추가 | 닫기

[사업자명의 카드등록(팝업창)]

☒ 상단의 [사용카드 등록대상 조회(팝업창)] 화면과 동일

2. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_신용카드

- ※ 은행 혹은 카드사를 통해 발급한 보조금 전용카드가 '신용카드'인지 '체크카드'인지 한 번 더 확인해 주세요.
- 신용카드의 경우, 먼저 사용 후 익월 카드대금 결제일 이전에 집행정보 등록 및 이체를 진행해야 합니다.
 - 체크카드의 경우, 사용 전 먼저 집행정보 등록을 하여 보조금계좌로 이체 후 사용하여야 합니다.

3) 보조금전용카드 사용액 집행 등록 요청

경로 : 집행정산》집행관리》집행관리》집행정보등록》일반(보조금전용카드)

1 보조사업자는 1 집행등록 할 사업을 검색조건에서 선택한다.

2 2 [일반(보조금전용카드)] 버튼을 클릭하여 집행등록 화면으로 이동한다.

1 집행정보 등록

문고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

* 사업연도 2023 * 사업선택 [예치, 사업등록 시 입력한 사업명] ... / ...

* 집행정보 등록일자 2 2023 2023 * 년 * 반기 * 분기 * 월 * 일 * 종료일초기화(당일)

* 집행상태 전체 * 집행구분 전체 * 중빙구분 전체 * 검색

* 거래처명 * 집행용도 * 보조세목명

* 등록자명 * 이체담당자명 * 집행취소구분 전체

▶ 사업현황 (단위: 원)

담당자변경 2 일반(보조금전용카드) 비현금성(현물) 일반(중빙우선) 일반(세목우선) 계약집행

사업명	예산액		교부받은 금액(C)		교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)					국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담금	자기부담금(B-F)
2019년 ...	100,000,000	0	60,000,000	0	6,711,700	0	53,288,300	0		

▶ 처리구분 * 집행요청 * 지출결의서 * 집행요청철회 * 집행삭제 * 이체담당자변경 * 개별청부 일괄삭제 * 공용청부 일괄등록

▶ 보조금 집행내역 (단위: 원)

▷ 선택건수: 0건 ▷ 집행요청합계액: 0원 ▷ 이체담당자: 선택 [엑셀] 집행요청

	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	중빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도
1			이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			05.
2			이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			05.
3			이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			05.
4			이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			05.
5			이체완료	미복원	일반집행(중빙우...	기타			05.
6			이체완료	미복원	일반집행(중빙우...	기타			05.
7			이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			05.

Total: 총 41건 1 Page: 1/1 100개씩 보기

2. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_신용카드

- ※ 은행 혹은 카드사를 통해 발급한 보조금 전용카드가 '신용카드'인지 '체크카드'인지 한 번 더 확인해 주세요.
- 신용카드의 경우, 먼저 사용 후 익월 카드대금 결제일 이전에 집행정보 등록 및 이체를 진행해야 합니다.
 - 체크카드의 경우, 사용 전 먼저 집행정보 등록을 하여 보조금계좌로 이체 후 사용하여야 합니다.

3 집행등록 화면의 **▶** 사용정보 항목에서 **1** [집행용도]를 입력한 후, 보조금카드사용내역으로 증빙처리하기 위해 **▶** 증빙정보 항목에서 **2** [카드매입내역선택] 버튼을 클릭하여 [카드매입내역 조회] 창을 띄운다.

- ☒ 개별파일첨부 : 해당 집행 건에만 사용되는 증빙자료가 있는 경우 첨부
- ☒ 공용파일첨부 : 공용첨부파일관리를 통해 등록한 공용파일(예:사업자등록증 등)을 사용할 경우 첨부

○ 일반집행(보조금전용카드)

[문고답하기](#) [집행관리](#) > [집행관리](#) > [집행정보 등록](#)

사업연도 2023 사업명 **사업등록 시 입력한 사업명** 육 홍보

▶ 사용정보

[< 이전](#) [다음 >](#) [집행현황조회](#) [이전 페이지](#) [초기화](#) [저장](#) [삭제](#)

1 집행용도

개별첨부파일 공용첨부파일 중요재산정보 ☐ 예 ☒ 아니오

▶ 증빙정보

증빙구분 **2** 작성일자

집행액 부가세액 공급가액

▶ 카드매입증빙정보

[- 행삭제](#)

<input type="checkbox"/>	승인번호	사용일자	가맹점명	사용구분	증빙 (A)			취소액 (B)	증빙사용액 (C)	별도결제액 (D)	* 집행등록 (E)		
					합계액	공급가액	부가세액				* 합계액	* 부가세액	공급가액

2. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_신용카드

- ※ 은행 혹은 카드사를 통해 발급한 보조금 전용카드가 '신용카드'인지 '체크카드'인지 한 번 더 확인해 주세요.
- 신용카드의 경우, 먼저 사용 후 익월 카드대금 결제일 이전에 집행정보 등록 및 이체를 진행해야 합니다.
 - 체크카드의 경우, 사용 전 먼저 집행정보 등록을 하여 보조금계좌로 이체 후 사용하여야 합니다.

[카드매입내역 조회(팝업창)]

4 ➤ 보유카드 항목에서 보조사업자의 등록된 카드(신용, 체크카드)가 조회되며, 2-1 증빙할 카드를 선택하고 기간을 설정하여 해당 기간에 사용한 카드사용내역을 조회한다.

5 ➤ 카드 사용현황 항목에서 2-2 증빙으로 사용할 카드사용내역을 선택하고 2-3 [증빙선택] 버튼을 클릭하여 증빙 처리한다.

☒ 카드매입내역은 최대 500건까지 다건으로 등록할 수 있다.

카드매입내역 조회

카드구분

전체

카드번호(뒷자리 4자리)

Q 조회

➤ 보유카드

<input type="checkbox"/>	구분	카드사명	카드번호	카드발급일자	결제은행	결제계좌	과제명
2-1 <input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	BC카드	6559-****-0711-1207	2013-02-02	농협은행	2165****6646	
<input type="checkbox"/>	신용카드	BC카드	6559-****-0711-1208	2013-02-02	농협은행	2165****6646	
<input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	KB국민카드	6559-****-0711-1209	2013-02-02	국민은행	1234**1234	

사용일자

2017-01-01 ~ 2018-11-27

●년

●분기

●월

●일

종료일초기화(당일)

승인번호

합계액

Q 조회

증빙사용가능구분

증빙사용가능

➤ 카드 사용현황 (단위: 원)

※ 카드사 매입확정 후 2~3일 내 조회가 가능합니다.(주말, 공휴일제외)

X 엑셀

	<input type="checkbox"/>	사용상태	취소여부	승인번호	사용일자	가맹점명	사용구분	증빙(A)			취소액(B)	증빙사용액(C)	증빙가능액(A+B-C)
								합계액	공급가액	부가세액			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	미사용	정상	1803010008	2018-04-08		국내	20,007	20,007	0	0	0	20,007
2	<input checked="" type="checkbox"/>	일부사용	정상	1803010007	2018-04-07		국내	20,006	20,006	0	0	1,000	19,006
3	<input checked="" type="checkbox"/>	미사용	정상	1803010006	2018-04-06		국내	20,005	20,005	0	0	0	20,005
4	<input type="checkbox"/>	미사용	정상	1803010005	2018-04-05		국내	4,403,437	4,403,437	0	0	0	4,403,437
5	<input type="checkbox"/>	미사용	정상	1803010004	2018-04-04		국내	20,003	20,003	0	0	0	20,003
6	<input type="checkbox"/>	미사용	정상	1803010003	2018-04-03		국내	20,002	20,002	0	0	0	20,002

2-3 증빙선택

닫기

2. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_신용카드

- ※ 은행 혹은 카드사를 통해 발급한 보조금 전용카드가 '신용카드'인지 '체크카드'인지 한 번 더 확인해 주세요.
- 신용카드의 경우, 먼저 사용 후 익월 카드대금 결제일 이전에 집행정보 등록 및 이체를 진행해야 합니다.
 - 체크카드의 경우, 사용 전 먼저 집행정보 등록을 하여 보조금계좌로 이체 후 사용하여야 합니다.

6 보조사업자는 ➤ 보조세목 정보 항목에서 3 집행할 보조세목을 선택하고, 재원별로 집행할 집행액을 입력한 후 4[행추가] 버튼을 클릭한다.

- ☑ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
- ☑ 설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록시 저장한 설정대로 ➤ 보조세목 정보가 설정된다.

2 증명정보

증빙구분	보조금전용카드	매입내역 2건	카드매입내역선택	*작성일자	2018-07-03
집행액	50,000	부가세액	4,545	공급가액	45,455

3 카드매입증빙정보

		승인번호	사용일자	가맹점명	사용구분	증빙(A)			취소액(B)	증빙사용액(C)	집행등록(D)			증빙가능액(A+B-C-D)
						합계액	공급가액	부가세액			*합계액	*부가세액	공급가액	
1	<input type="checkbox"/>	2016092127...	2018-...	이나라	국내	990,00...	900,00...	90,000,...	0	50,000	30,000	2,727	27,273	989,999,920
2	<input type="checkbox"/>	2016092127...	2018-...	이나라	국내	990,00...	900,00...	90,000,...	0	50,000	20,000	1,818	18,182	989,999,930

4 보조세목 정보

직접입력

자동계산

원단위

십원단위

설정저장

재원초기화

보조비목세목	품목	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
3 운영비-일반수용비		50,000	4,545	45,455	18,350,000	54,170,000
재원구분	국고보조금	50,000	4,545	45,455	18,350,000	54,170,000
	지방비부담금(광역)					
	자기부담금					
	합계	50,000	4,545	45,455		

※ 국고 보조금 금액만 입력 (지방비부담금, 자기부담금 입력 불가)

* [인력등록] 버튼은 집행정보등록([저장]버튼 클릭)후 비목재원정보 선택시 활성화 됩니다.

* 고부용 보조비목 세목(민간경상·자본보조, 자치단체경상·자본보조 등)으로 신청한 경우 집행불가. (사업변경 신청을 통해 집행 세목으로 변경 후 집행 가능)

4

행추가

인력등록

2 비목 재원 정보 * 집행액: 50,000 * 집행부가세액: 4,545 * 집행공급가액: 45,455

선택	보조비목세목	재원구분	품목	집행액	부가세액	공급가액	지급대상 인력정보
<input type="checkbox"/>	운영비-일반수용비			50,000	4,545	45,455	

2. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_신용카드

- ※ 은행 혹은 카드사를 통해 발급한 보조금 전용카드가 '신용카드'인지 '체크카드'인지 한 번 더 확인해 주세요.
- 신용카드의 경우, 먼저 사용 후 익월 카드대금 결제일 이전에 집행정보 등록 및 이체를 진행해야 합니다.
 - 체크카드의 경우, 사용 전 먼저 집행정보 등록을 하여 보조금계좌로 이체 후 사용하여야 합니다.

7 보조사업자의 보조금계좌에 표시될 내용을 **▶**거래처(입금) 계좌정보 항목의 **5** 내통장표시에 입력한다. **6** 이체구분을 [보조금계좌로이체] 또는 [보조금전용카드 결제계좌로 이체]로 선택한 후, **7** [저장] 버튼을 클릭하면 **8** [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다. (버튼 클릭 후 OTP, 비밀번호 등을 입력하여 이체)

- ☒ 보조금계좌로 이체 : 예탁계좌 → 보조금계좌(e나라도움에 등록된 계좌)
 보조금전용카드 결제계좌로 이체 : 예탁계좌 → e나라도움에 등록된 보조금계좌가 아닌
 보조금전용카드와 연결된 결제계좌로 이체

▶ 거래처 정보

▶ 거래처 구분

개인사업자 ▼

▶ 거래처명

(주)아이티메이트

▶ 사업자등록번호

사업자확인 ⓘ

대표자명

전화번호

업태

업종

거래처주소

🔍

▶ 거래처(입금) 계좌정보 ※ 통장표시 내용은 최대 10자리까지 가능합니다.

은행명

선택 ▼

계좌번호

예금주명

예금주(실명)조회

이체구분

☒ 보조금계좌로 이체
 ☐ 보조금전용카드 결제계좌로 이체

내통장표시

받는통장표시

이체담당자

이*항(coex01603) ▼

저장

검행요청

지출결의서

이체실행

집행현황조회

이전 페이지

초기화

삭제

3. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_체크카드(증빙우선)

※ 체크카드의 경우 보조금계좌(카드와 연결된)에 금액이 있어야 하므로 집행등록 후 카드 사용이 가능합니다.

※ 증빙우선으로 집행정보를 등록할 경우 증빙자료로 견적서 등 증빙자료를 먼저 등록해야 합니다.

[일반집행(증빙우선) - 증빙 및 보조세목 선택]

- 3 [일반집행(증빙우선)] 화면에서 ① 집행용도를 입력하고, ② [개별파일첨부] 또는 [공용파일첨부] 버튼을 클릭하여 증빙자료를 첨부한다. ③ 증빙선택을 '기타' 선택한다.
- 4 보조사업자는 사용할 ④ 보조비목세목을 선택하고, '집행액'을 입력 후 ⑤ [행추가] 버튼을 클릭한다.
 - ☒ 개별파일첨부 : 해당 집행 건에만 사용되는 증빙자료가 있는 경우 첨부
 - ☒ 공용파일첨부 : 공용첨부파일관리를 통해 등록한 공용파일(예:사업자등록증 등)을 사용할 경우 첨부
 - ☒ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
 - ☒ 자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 자원비율대로 금액이 자동 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.
 - ☒ 설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록시 저장한 설정대로 ▶ 보조세목 정보가 설정된다.

일반집행(증빙우선)
묻고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

사업년도 2023
사업명 g4

▶ 사용정보 ?

① 집행용도

② 개별첨부파일 공용첨부파일

중요재산정보 ☐ 예 ☒ 아니오

▶ 증빙정보

증빙선택 ③ 기타	작성일자 2018-08-06	증빙사용액(B) 0
승인번호 <input type="text"/> <input type="button" value="출력"/>	증빙액(A) 0	증빙가능액(A-B) 0

▶ 보조세목 정보 ☐ 직접입력 ☒ 자동계산 ☐ 원단위 ☐ 십원단위

보조비목세목	품목	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
④ 운영비 - 일반수용비		100,000	0	100,000	34,820,000	63,070,000
	국고보조금	100,000	0	100,000	34,820,000	63,070,000
재원구분						
합 계		100,000	0	100,000		

⑤

* ※[인력등록] 버튼은 집행정보등록([저장]버튼 클릭)후 비목재원정보 선택시 활성화 됩니다.

3. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_체크카드(증빙우선)

[일반집행(증빙우선) - 거래처 및 이체구분 선택]

- 1. 거래처계좌로 이체 : 예탁계좌의 보조금이 보조금계좌로 내역을 남기고 거래처정보에 입력한 거래처계좌로 바로 이체된다.
2. 보조금계좌로 이체 : 예탁계좌의 보조금이 보조사업자의 보조금계좌로 이체된다.

6

가래저 정보

자주쓰는 가래저 계좌

자주쓰는 가래저 계좌 등록

최근입행 가래저 계좌 정보

* 가래저구분	<input checked="" type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 해외		
* 가래저명	<input type="text"/>	* 사업자등록번호	<input type="text"/> 사업자확인
대표자명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
업태	<input type="text"/>	업종	<input type="text"/>
* 가래저주소	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

3. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_체크카드(세목우선)

※ 체크카드의 경우 보조금계좌(카드와 연결된)에 금액이 있어야 하므로 집행등록 후 카드 사용이 가능합니다.

[일반집행(세목우선) - 증빙 및 보조세목 선택]

6 보조사업자는 1 보조세목과 집행용도를 입력하고, 2 증빙선택을 '기타'로 지정한 후 3 [개별파일첨부] 또는 [공용파일첨부] 버튼을 클릭하여 증빙자료를 첨부한다.

7 보조비목세목을 선택하고, 4 '집행액'을 입력한다.

- ☒ 개별파일첨부 : 해당 집행건만 증빙자료로 첨부할 경우 사용
공용파일첨부 : 공용첨부파일로 등록된 증빙자료를 불러와서 공용으로 사용
- ☒ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 자원비율대로 금액이 자동 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.
설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록시 저장한 설정대로 > 보조세목 정보가 설정된다.

▶ 사업현황 (단위: 원)

담당자변경
일반(보조금전용카드)
비현금성(현물)
일반(증빙우선)
일반(세목우선)
계약집행

사업명	예산액		교부받은 금액(C)		교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)					국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담금	자기부담금(B-F)
2019년도 제1회 추가경정예산안 제정·시행에 따른...	100,000,000	0	60,000,000	0	6,711,700	0	53,288,300	0		0

○ 일반집행(세목우선)
문고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

사업연도 2017
사업명 [경산테크노밸리개발사업] 홍보

※ 입력방법 : 집행정보 및 거래처정보를 입력한 후 하단의 행추가로 입력값 확인 후 저장합니다.
기집행정보(복사대상) 가져오기
집행현황조회
이전 페이지
전체초기화

※ 고부용 보조비목·세목(민간경상·자본보조, 자치단체경상·자본보조 등)으로 신청한 경우 집행률가. (사업변경 신청을 통해 집행 세목으로 변경 후 집행 가능)

▶ 집행정보
< 이전 다음 > 신규입력 재사용입력

▶ 보조세목

1
운영비-임차료

▶ 집행용도

2
기타

▶ 증빙선택

3
기타

▶ 작성일자

4
2019-06-24

▶ 주요재산정보

☐ 예 ☒ 아니오

중요재산정보등록

▶ 정산서류 등록

3
개별파일첨부

▶ 증빙액(A)

0

▶ 기사용액(B)

0

① 자원정보 ● 직접입력 ● 자동계산 ● 원단위 ● 십원단위
설정저장 재원초기화

재원구분	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
합계	4			7,647,950	102,097,484
국고보조금				-590,900	20,597,484
자기부담금				8,238,850	81,500,000
합계	0	0	0		

※ 중간저장 처리시 집행상태가 임시저장으로 저장되며, 행수정 처리시 집행등록이 완료됩니다.
중간저장

3. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_체크카드(세목우선)

※ 체크카드의 경우 보조금계좌(카드와 연결된)에 금액이 있어야 하므로 집행등록 후 카드 사용이 가능합니다.

[일반집행(세목우선) - 거래처 및 이체구분 선택]

5 체크카드 사용시 **5** > 거래처정보는 자신의 수행기관정보를 입력한다. **6** 이체구분 항목은 보조금계좌로이체와 사유는 '카드결제'를 선택한다.**7** [행추가]버튼을 클릭하고, >처리구분 항목에서 이체실행을 선택하면 **8** [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다. (버튼 클릭 후 OTP, 비밀번호 등을 입력하여 이체)

☒ 이체구분

- 1. 거래처계좌로 이체 : 예탁계좌의 보조금이 보조금계좌로 내역을 남기고 거래처정보에 입력한 거래처계좌로 바로 이체된다.
- 2. 보조금계좌로 이체 : 예탁계좌의 보조금이 보조사업자의 보조금계좌로 이체된다.

5 거래처 정보

거래처정보 초기화
자주쓰는 거래처 계좌
자주쓰는 거래처 계좌 등록
최근집행 거래처 계좌 정보

*거래처구분		<input checked="" type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 개인	
*거래처명	<input type="text" value="e나라"/>	*사업자등록번호	<input type="text" value="111-11-111111"/> 사업자확인
대표자명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
업태	<input type="text"/>	업종	<input type="text"/>
*주소	<input type="text" value="서울"/> 1 <input type="text" value="06028"/> <input type="text" value=""/> 1		
*은행명	기업은행 자주쓰는 거래처 계좌 (계좌조회)		*계좌번호
		<input type="text" value="2017*****0492"/> 확인	
*예금주명	<input type="text"/> 예금주(실명) 조회		6 이체구분 <input type="radio"/> 거래처계좌로이체 <input checked="" type="radio"/> 보조금계좌로이체 카드결제
내통장표시	<input type="text"/>		받는통장표시
<input type="text"/>			

> 처리구분
☐ 형식계
☐ 집행요청
☐ 지출결의서
☒ 이체실행

7 집행-거래처정보 입력현황
※ 행추가/행수정/행삭제 처리시 즉시 반영됩니다.
7 행추가
8 행수정
8 이체실행

	보조세목정보		작성일자	증빙구분	거래처정보		이체정보		집행액	집행상태
	집행용도	보조세목			거래처명(성명)	사업자번호(생년월일)	은행명	계좌번호		
아래 입력란에서 증빙, 재원, 거래처 정보를 입력 후 행추가 버튼을 클릭 하세요. (최대 20건 까지 등록 가능)										
총 집계액										0

3. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_체크카드 사용 후 증빙 유형 변경

- ※ 은행 혹은 카드사를 통해 발급한 보조금 전용카드가 신용카드인지 체크카드인지 한 번 더 확인해주세요.
- ※ 체크카드 사용을 위한 집행등록 시 증빙구분을 임시로 '기타' 를 선택하므로 카드 사용 후 반드시 증빙 유형을 보조금전용 카드 증빙으로 변경하여 주세요.

2) 체크카드 사용 후 증빙유형 변경 방법

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>보조금 집행내역 조회

- 1 체크카드 사용 후, 기 집행등록(기타증빙)건을 보조금전용카드 증빙으로 변경하기 위해
- 1 등록한 집행 건을 더블 클릭하여 [집행실행 상세조회] 창을 띄운다.

보조금 집행내역 조회

사업연도

2023

사업선택

[예치] B0080516000001 [경산테스트_B2민간_예치형] 국내 입양

일자검색

집행(이체)일자

2017-01-01 ~ 2019-06-24

년

반기

월

일

종료일초기화(당일)

이체담당자명

진행상태

전체

집행구분

전체

거래처명

집행용도

증빙구분

전체

등록자명

보조세목명

집행취소구분

전체

Q 검색

보조금 집행내역

공용첨부파일 일괄등록

다건재원변경

X 집행별액셀

X 재원별액셀

X 액셀

이체확인증

이체확인증(목록형)

오류재실행

반려

X 삭제

	집행등록일자	작성일자	주인/사업자번호	거래처명	집행구분	증빙구분	승인번호
1				* 홍길동	일반집행(증빙우...	기타	1111
2				* 경산테스트22	일반집행(증빙우...	기타	경산테스
3				경산테스트21	일반집행(증빙우...	기타	경산테스
4				경산테스트10	일반집행(증빙우...	기타	경산테스
5				* 경산테스트11	일반집행(증빙우...	기타	경산테스
6				* 경산테스트20	일반집행(증빙우...	기타	경산테스
7				* 경산테스트18	일반집행(증빙우...	기타	경산테스
8				홍길동	일반집행(증빙우...	기타	성능테스
9				* 경산테스트17	일반집행(증빙우...	기타	경산테스
10				경산테스트18	일반집행(증빙우...	기타	경산테스
11				* 경산테스트16	일반집행(증빙우...	기타	경산테스
12				경산테스트16	일반집행(증빙우...	기타	경산테스

합계 :

Total: 총24건

1

Page: 50개씩 보기

3. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_체크카드 사용 후 증빙 유형 변경

- ※ 은행 혹은 카드사를 통해 발급한 보조금 전용카드가 신용카드인지 체크카드인지 한 번 더 확인해주세요.
- ※ 체크카드 사용을 위한 집행등록 시 증빙구분을 임시로 '기타' 를 선택하므로 카드 사용 후 반드시 증빙 유형을 보조금전용 카드 증빙으로 변경하여 주세요.

[집행실행 상세조회(팝업창)]

2 > 계약 및 증빙 정보 항목에서 1-1 증빙구분을 '기타'에서 '보조금전용카드'로 증빙 변경 후, [증빙선택] 버튼을 클릭하여 [카드매입내역 조회] 창을 띄운다.

집행실행 상세조회

> 계약 및 증빙 정보

증빙유형	일반집행(증빙우선)	승인번호		중요재산정보	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 중요재산정보등록
증빙구분	1-1 기타	증빙선택	개별첨부파일	개별파일첨부	공용첨부파일
* 집행용도	전자세금계산서 전자계산서 보조금전용카드 기타			* 증빙작성일자	2017-05-19

> 비목 재원 정보

순번	보조비목	보조세목	재원구분	품목	이체액	공급가액	부가세액	취소등록액
1	인건비	기타직보수	자기부담금		1,000,000	1,000,000	0	0
2	운영비	급량비	국고보조금		500,000	500,000	0	0
3	유형자산	자산취득비	국고보조금		312,500	312,500	0	0
			자기부담금		187,500	187,500	0	0
합계 :					2,100,000	2,100,000	0	0

> 거래처 정보

거래처구분	법인사업자		
회사명	테스트22	대표자명	
사업자등록번호	0000000000000		
업태		업종	

> 계좌이체 정보

은행		계좌번호	
예금주명			
자부담통장표시내용			
거래처통장표시내용			

집행정보수정

닫기

3. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_체크카드 사용 후 증빙 유형 변경

- ※ 은행 혹은 카드사를 통해 발급한 보조금 전용카드가 신용카드인지 체크카드인지 한 번 더 확인해주세요.
- ※ 체크카드 사용을 위한 집행등록 시 증빙구분을 임시로 '기타'를 선택하므로 카드 사용 후 반드시 증빙 유형을 보조금전용 카드 증빙으로 변경하여 주세요.

[카드매입내역 조회(팝업창)]

- 보유카드 항목에서 보조사업자가 등록한 카드가 조회되며, **1-1-1** 체크카드를 선택하고 사용일자 기간을 설정하여 해당 기간에 사용한 카드사용내역을 조회한다.
 - 1-1-2** 카드사용내역을 체크한 후 **1-1-3** [증빙선택] 버튼을 클릭하고 이전화면 창으로 돌아간다.
- ☑ 기타증빙으로 보조금계좌로 이체한 보조금이 실제 체크카드 사용 후 잔액이 남은 경우, 남은 차액은 집행취소하여 복원 후 증빙변경 한다. 집행취소방법은 <http://www.gosims.go.kr> 로그인 후 [사용자매뉴얼]보조사업자>집행관리>집행취소 및 집행정보 수정하는 방법(비예치형 포함) 매뉴얼 참고

카드매입내역 조회

카드구분

전체

카드번호(뒷자리 4자리)

조회

보유카드

<input type="checkbox"/>	구분	카드사명	카드번호	카드발급일자	결제은행	결제계좌	과제명
<input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	BC카드	6559-****-0711-1207	2013-02-02	농협은행	2165*****6646	[2017.
<input type="checkbox"/>	신용카드	BC카드	6559-****-0711-1208	2013-02-02	농협은행	2165*****6646	[2017.
<input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	KB국민카드	6559-****-0711-1209	2013-02-02	국민은행	1234**1234	[2017.

사용일자

2017-01-01 ~ 2018-11-27

년

분기

분기

월

일

종료일초기화(당일)

승인번호

증빙사용가능구분

증빙사용가능

합계액

조회

카드 사용현황 (단위: 원)

* 카드사 매입확정 후 2~3일 내 조회가 가능합니다.(주말, 공휴일제외)

엑셀

<input type="checkbox"/>	사용상태	취소여부	승인번호	사용일자	가맹점명	사용구분	증빙 (A)			취소액 (B)	증빙사용액 (C)	증빙가용액 (A+B-C)
							합계액	공급가액	부가세액			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	미사용	경상 1803010008	2018-04-08	(주)	국내	20,007	20,007	0	0	0	20,007
2	<input checked="" type="checkbox"/>	일부사용	경상 1803010007	2018-04-07	(주)	국내	20,006	20,006	0	0	1,000	19,006
3	<input checked="" type="checkbox"/>	미사용	경상 1803010006	2018-04-06	(주)	국내	20,005	20,005	0	0	0	20,005
4	<input type="checkbox"/>	미사용	경상 1803010005	2018-04-05	(주)	국내	4,403,437	4,403,437	0	0	0	4,403,437
5	<input type="checkbox"/>	미사용	경상 1803010004	2018-04-04	(주)	국내	20,003	20,003	0	0	0	20,003
6	<input type="checkbox"/>	미사용	경상 1803010003	2018-04-03	(주)	국내	20,002	20,002	0	0	0	20,002

1-1-3

증빙선택

닫기

3. 보조금전용카드 집행등록 및 이체 방법_체크카드 사용 후 증빙 유형 변경

- ※ 은행 혹은 카드사를 통해 발급한 보조금 전용카드가 신용카드인지 체크카드인지 한 번 더 확인해주세요.
- ※ 체크카드 사용을 위한 집행등록 시 증빙구분을 임시로 '기타' 를 선택하므로 카드 사용 후 반드시 증빙 유형을 보조금전용 카드 증빙으로 변경하여 주세요.

[집행실행 상세조회(팝업창)]

5 증빙변경 후 1-2 [집행정정보수정] 버튼을 클릭하여 기타증빙 건을 보조금전용카드 증빙으로 변경을 완료한다.

- ☑ 증빙선택한 카드사용내역 금액은 ▶ 계약 및 증빙 정보 항목의 증빙가능집행액과 ▶ 카드매입증빙정보 항목의 집행액이 일치해야 수정이 가능하다.

집행실행 상세조회

▶ 계약 및 증빙 정보

증빙유형	일반집행(증빙우선)	계약번호		중요재산정보	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 중요재산정보등록
증빙구분	보조금전용카드 ▼ 증빙선택	승인번호		첨부파일	파일첨부
* 집행용도	집행5-기타			* 증빙작성일자	2018-07-03
증빙가능집행액	500,000 원	증빙가능공급가액	500,000 원	증빙가능부가세액	0 원

▶ 카드매입증빙정보

집행액 : 95,000 집행공급가액 : 86,365 집행부가세액 : 8,635

[+ 펼치기](#) [- 접기](#)

	승인번호	사용일자	매입일자	가맹점명	사용구분	증빙(A)			취소액(B)	기증빙합계액(C)	집행등록(D)		
						합계액	공급가액	부가세액			* 합계액	공급가액	* 부가세액
1	20160921271 출력	2018-07-03	2018-07-03	이나라	국내	990,00...	900,00...	90,000,...	0	50,000	50,000	45,455	4,545
2	20160921270 출력	2018-07-03	2018-07-03	이나라	국내	990,00...	900,00...	90,000,...	0	50,000	45,000	40,910	4,090

▶ 비목 재원 정보

[비목 및 재원 변경](#)

순번	보조비목	보조세목	재원구분	품목	이체액	공급가액	부가세액	취소등록액
2	운영비	일반수용비	국고보조금	품목	120,000	120,000	0	(
			자기부담금	품목	30,000	30,000	0	(

1-2 [집행정정보수정](#) [닫기](#)